

## 1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv zavoda:	Osnovna šola Pod goro, Šolska ulica 3, 3210 Slovenske Konjice telefon: 03 757 29 50 faks: 03 757 29 75 GSM: 051 376 132 <a href="mailto:os.pod-goro@guest.arnes.si">os.pod-goro@guest.arnes.si</a>
Odgovorna uradna oseba:	Darja Ravnik, prof., ravnateljica tel.: 03 757 27 50 <a href="mailto:darja.ravnik@guest.arnes.si">darja.ravnik@guest.arnes.si</a>
Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO)	Katja Tretjak, univ. dipl. prav. Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica e-naslov: <a href="mailto:katja@czpp.si">katja@czpp.si</a> Telefon: 08 20 59 604
Datum zadnje spremembe:	30. september 2018
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	Pod <a href="http://www.podgoro.si">http://www.podgoro.si</a>

## 2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

### a) Organigram in podatki o organizaciji zavoda

#### Kratek opis delovnega področja zavoda

Osnovnošolsko izobraževanje.

V okviru osnovnošolskega splošnega izobraževanja šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost, organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Opravlja se kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja. Poleg tega se lahko ukvarja s še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturno-umetniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehnično proizvodno dejavnostjo,
- s prevozom otrok,
- z zdravstveno zaščito,
- s pripravo in razdeljevanjem prehrane.

Celovito opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Izvajamo naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja in
- mobilno specialno pedagoško službo.

#### Seznam vseh notranjih organizacijskih enot

- Osnovna šola Pod goro, Šolska ulica 3, 3210 Slovenske Konjice,
- Podružnična osnovna šola Špitalič, Špitalič 2, 3215 Loče,
- Podružnična osnovna šola V parku, Tattenbachova ulica 5a, 3210 Slovenske Konjice.

### b) Organigram zavoda

Zaposleni šole

### c) Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

#### Pristojna oseba:

Darja Ravnik, ravnateljica OŠ Pod goro, Šolska ulica 3, 3210 Slovenske Konjice  
Telefon: 03 757 29 50,  
Faks: 03 757 29 75  
E-pošta: [tajnistvo@podgoro.si](mailto:tajnistvo@podgoro.si)  
[os.pod-goro@guest.arnes.si](mailto:os.pod-goro@guest.arnes.si)

d) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

#### TEMELJNI PREDPISI

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, priloge
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, priloge
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupine otrok
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

#### SPLOŠNI PREDPISI

- Zakon o praznikih in dela prostih dneh
- Zakon o javnih naročilih
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o izvajanju dopusta za nego in varstvo otroka
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu informacij javnega značaja

## IZOBRAŽEVANJE OSNOVNOŠOLSKE MLADINE

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ, priloga
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli, priloga

## IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, priloga
- Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami
- Sklep o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, obrazec Zahteva za začetek usmerjanja otrok, obrazec Predlog za začetek usmerjanja otrok, obrazce Poročilo o otroku
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

## NOTRANJI PREDPISI

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Pod goro Slovenske Konjice

- Pravila o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane
- Vzgojni načrt
- Pravila šolskega reda
- Hišni red
- Pravila šolskega sklada Osnovne šole Pod goro Slovenske Konjice
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovne šole Pod goro Slovenske Konjice
- Poslovník o delu sveta zavoda
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov
- Kodeks ravnanja zaposlenih v Osnovne šole Pod goro Slovenske Konjice
- Pravilnik o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Pravilnik za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
- Poslovník pritožbene komisije

#### Predpisi EU

Na našem področju ni predpisov, ki bi bili regulirani s strani EU.

#### e) Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

##### Predlogi predpisov

- Predlogi predpisov dostopni na <http://www.mizs.gov.si/>

#### f) Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

##### Seznam strateških in programskih dokumentov

- Letni delovni načrt (LDN) 2008/2009
- Letni delovni načrt (LDN) 2009/2010
- Letni delovni načrt (LDN) 2010/2011
- Letni delovni načrt (LDN) 2011/2012
- Letni delovni načrt (LDN) 2013/2014
- Letni delovni načrt (LDN) 2014/2015
- Letni delovni načrt (LDN) 2015/2016
- Letni delovni načrt (LDN) 2017/2018
- Letni delovni načrt (LDN) 2018/2019
- 

#### g) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

##### Vrste postopkov, ki jih vodi organ

- Šola ne vodi upravnih postopkov, vodi pa postopke v zvezi s statusom učencev in posameznih pravic učencev z uporabo ZUP.

## h) Seznam evidenc, s katerimi organ upravlja

### Seznam evidenc

- Evidenca o zaposlenih
- Evidenca plač in drugih osebnih prejemkov ter drugih izplačil v zvezi z delom
- Evidenca o poškodbah pri delu
- Zbirka osebnih podatkov o otrocih za vpis v osnovno šolo – evidenca šoloobveznih otrok
- Zbirka osebnih podatkov v postopku ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v osnovno šolo
- Zbirka osebnih podatkov o vpisanih otrocih v šolsko dokumentacijo – podatki o učencih
- Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
- Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje
- Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev
- Zbirka podatkov o članih organov šole
- Zbirka podatkov – pogodbe o prehrani

## i) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

### Seznam zbirk

- Popis nepremičnin in premoženjskega stanja zavoda

## Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

### Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa

- Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019
- Cene kompletov učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2018/2019

### 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

Večina informacij je dostopna prek spletne strani <http://www.podgoro.si/podgoro/>.

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik v tajništvu matične, po predhodni najavi.

Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.

V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščenca organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznaniti prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.

Stroškovnik

Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

## 4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)