



OSNOVNA ŠOLA POD GORO  
SLOVENSKE KONJICE

UREJANJE BESEDIL

# NAVODILA ZA IZDELAVO PROJEKTNE NALOGE

Avtor: Dominik Trstenjak

Slovenske Konjice, šolsko leto 2015/2016

## KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	3
2	JEDRO.....	3
2.1	STRUKTURA PROJEKTNE NALOGE .....	3
2.2	VSEBINA PROJEKTNE NALOGE.....	3
2.3	TEHNIČNA NAVODILA.....	3
2.4	SLOGOVNO OBLIKOVANJE .....	4
2.5	POSTAVITEV STRANI.....	4
2.6	SLIKE IN TABELE .....	5
2.6.1	Slike.....	5
2.6.2	Tabele.....	6
3	GLAVA IN NOGA.....	7
4	ZAKLJUČEK .....	7
5	LITERATURA .....	8
	LITERATURA.....	8

## KAZALO SLIK

Slika 1:	OŠ Pod goro Slovenske Konjice.....	5
Slika 2:	primer glave .....	7
Slika 3:	primer noge .....	7

## KAZALO TABEL

Tabela 1:	šolske ure.....	6
-----------	-----------------	---

# 1 UVOD

V uvodu na kratko predstavimo vsebino obravnavane teme. Tako opredelimo področje raziskovanja, opišemo proučevan problem, opredelimo cilje in namen projektne naloge, predstavimo uporabljene metode dela, orišemo zgradbo projektne naloge ter navedemo morebitne omejitve oziroma težave s katerimi smo se srečali pri pisanju projektne naloge. Uvod naj bo kratek. Uvod naj bralca zbudi zanimanje in ga hitro pripelje k jedru.

# 2 JEDRO

Najbolj obsežen del naloge. Opisuj izbrano temo. Ker v njem zmeraj obravnavamo več zaključenih motivov, ga razdelimo v odstavke. Več smiselno povezanih odstavkov združimo v poglavje. Vsako poglavje ima naslov, če je obsežno, pa tudi enega ali več podnaslovov.

## 2.1 STRUKTURA PROJEKTNE NALOGE

1. KAZALO (projektna naloga mora vsebovati kazalo vsebine, kazalo slik in kazalo tabel)
2. UVOD
3. JEDRO
4. ZAKLJUČEK
5. VIRI IN LITERATURA (Obvezno urejanje s citati in bibliografijo)

## 2.2 VSEBINA PROJEKTNE NALOGE

Projektna naloga mora vsebovati:

- približno 1500 besed,
- najmanj tri poglavja,
- najmanj tri slike,
- najmanj dve tabeli,

## 2.3 TEHNIČNA NAVODILA

- pisava: Times New Roman,
- velikost pisave besedila: 12 pik,
- poravnava besedila: obojestranska,
- razmik med vrsticami: 1,5,
- vsaka prva vrstica odstavka mora biti zamaknjena za 1,0 cm.

## 2.4 SLOGOVNO OBLIKOVANJE

V projektni nalogi morate uporabiti najmanj dva različna sloga. Vsaj en od teh slogov mora biti narejen kot nov. Slogi se uporabljajo za oblikovanje poglavij, to so npr: naslovi, podnaslovi, podpodnaslovi itd. Poglavja številčimo z arabskimi številkami. Naslove poglavij pišemo levo poravnano. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Podpoglavja ločimo s piko (npr. 1.1). Poglavje »Literatura se ne številči«.

Primer:

### **1 POGlavJE, 16 PIK, VELIKE ČRKE, POKONČNO, KREPKO**

#### **1.1 PRVO PODPOGLAVJE, 14 PIK, VELIKE ČRKE, POKONČNO, KREPKO**

##### **1.1.1 Drugo podpoglavje, 12 pik, male črke, pokončno, krepko**

###### *1.1.1.1 Tretje in vsako naslednje podpoglavje, 12 pik, male črke, poševno, krepko*

## 2.5 POSTAVITEV STRANI

- robovi:
  - zgoraj: 3,0 cm
  - spodaj: 3,0 cm
  - levo: 2,5 cm
  - desno: 2,5 cm
- usmerjenost: pokončno,
- velikost: A4,
- vsaj en del besedila mora biti v dveh ali več stolpcih.

## 2.6 SLIKE IN TABELE

### 2.6.1 Slike

- slike so sredinsko poravnane,
- vsaka slika mora imeti:
  - vstavljen napis, ki se nahaja pod sliko,
  - slog napisa: Times New Roman, 11 pik, male črke, pokončno, krepko
  - zaporedno številko (npr. Slika 1:, Slika 2:, itd).

Primer:



**Slika 1: OŠ Pod goro Slovenske Konjice**

## 2.6.2 Tabele

- tabele so sredinsko poravnane,
- tabela naj bo primerno oblikovana:
  - senčenje,
  - slogi obrob,
  - poravnava in usmerjenost besedila itd.
- vsaka tabela mora imeti:
  - vstavljen napis, ki se nahaja nad tabelo,
  - slog napisa: Times New Roman, 11 pik, male črke, pokončno, krepko
  - zaporedno številko (npr. Tabela 1.; Tabela 2.; itd).

Primer:

**Tabela 1: šolske ure**

ŠOLSKE URE	
1. ura	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
2. ura	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>
3. ura	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>
4. ura	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>
5. ura	11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>
6. ura	12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>
7. ura	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>
8. ura	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>
9. ura	15 <sup>10</sup> - 15 <sup>55</sup>

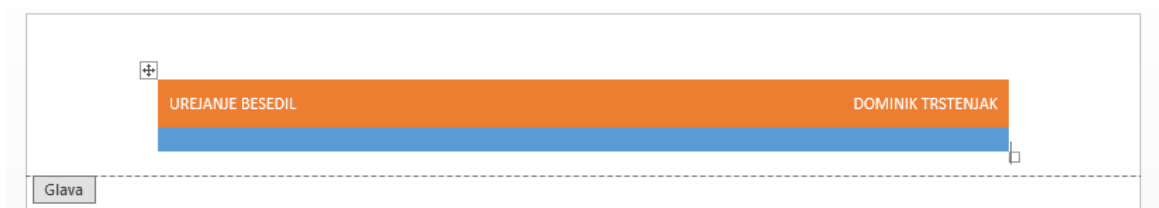
### 3 GLAVA IN NOGA

Glava in noga prve strani (naslovnice) se mora razlikovati od ostalih – to pomeni, da v prvi strani ne prikazujemo vsebine glave in noge.

Glava dokumenta mora vsebovati:

- naslov predmeta – Urejanje besedil ali naslov projektne naloge
- šolsko leto.

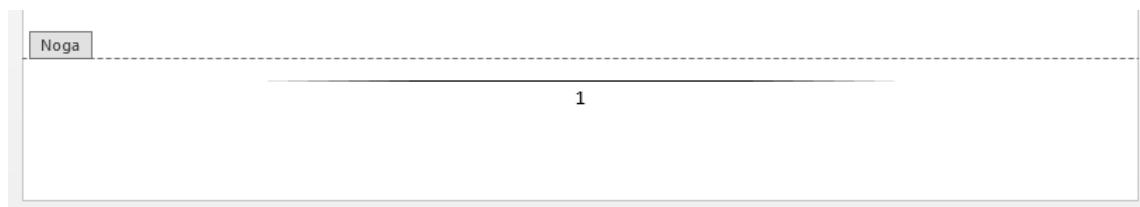
Primer glave:



**Slika 2: primer glave**

V nogi dokumenta mora biti številka strani, ki je sredinsko poravnana.

Primer noge:



**Slika 3: primer noge**

### 4 ZAKLJUČEK

Ko izbrano temo zaokrožimo, besedilo končamo z zaključkom. V njem povzamemo rezultat naloge, opišemo njeno uporabnost, lahko se primerjalno ozremo na uvod in razmislimo o nadaljnjih korakih.

## 5 VIRI IN LITERATURA

Citiranje in bibliografijo (viri literature) vstavljamo s pomočjo funkcije »Vstavi citat« oziroma »Bibliografija«, katere najdemo v zavihku »Sklici« v kategoriji »Citati in bibliografija«. Projektna naloga morate napisati iz najmanj tri različne vire, vsaj en od teh virov mora biti iz pisne oblike (knjiga, revija, časopis,...).

Primer sprotnega citiranja:

*Odstavek je pomemben element oblikovanja. Določiš ga s premikom v novo vrsto. V sestavku so odstavki npr. naslov, podnaslovi, oznake slik, sklenjene smiselne enote, pa tudi prazne vrstice.* (Wechtersbach, 2002) ← Citat

Primer bibliografije oziroma virov literature:

### LITERATURA

Wechtersbach, R. (2002). *RACUNALNIŠTVO*. Ljubljana: Saji.